

La Communauté de Communes Latitude Nord Gironde recrute à temps complet un(e) Gestionnaire comptable

La Communauté de Communes Latitude Nord Gironde (CCLNG), 22000 habitants, est une intercommunalité de 12 communes, située au nord du département de la Gironde.

Son territoire bénéficie d'une position stratégique d'un point de vue des infrastructures existantes (RN10 à 2x2 voies gratuites, A10 proche, une gare ferroviaire (TER) à St Yzan de Soudiac / Saint Mariens et une halte ferroviaire TER à Cavignac) et en projet avec le futur RER Métropolitain.

Ce territoire connaît une forte attractivité en lien avec la proximité de la Métropole bordelaise, ayant permis au territoire de connaître un développement économique certains et d'accueillir une nouvelle population contribuant à la dynamique du territoire intercommunal.

Au travers de l'ensemble de ses compétences, la CCLNG participe au développement du territoire et des services aux habitants, entreprises et associations locales.

L'agent interviendra sous l'autorité directe de la Responsable comptable.

Activités principales

Sous la direction de la Responsable Comptable, l'agent recruté exercera ses missions en étroite collaboration avec l'équipe comptable en poste.

En relation avec les différents services de la CCLNG, le Service de Gestion Comptable (SGC) de l'Etat et les fournisseurs, il exercera les missions suivantes :

- Suivi de la facturation
 - Récupérer les factures sur Chorus Pro ;
 - Contrôler les factures et les pièces justificatives ;
 - Participer aux engagements comptables de fonctionnement et d'investissement ;
- Participation au suivi et gestion du tableau de consommation des fluides par structure, pour transmission aux responsables des services ;
- Traitement comptable des dépenses et des recettes d'investissement (mandats/titres) et de fonctionnement ponctuellement en lien avec l'activité du service ;
- Paramétrer les fiches d'exécution de marchés publics dans le logiciel de comptabilité ;
- Traitement comptable des dépenses et des recettes à régulariser (P503 / P84 / Régies) ;
- Suivi et traitement des demandes de subventions aux associations / réalisation tableau pour Commission ;
- Compléter des tableaux de bord ;
- Participer à la gestion de l'inventaire et des amortissements ;
- Participer aux déclarations de TVA ;
- Participer à la saisie des documents budgétaires, des restes à réaliser et des écritures de fin d'année ;
- Participer au classement et l'archivage des documents (format papier et électronique) ;

Profil recherché

- Maîtrise des outils bureautiques et capacité d'adaptation aux logiciels métiers, la collectivité étant dotée du logiciel JVS ;
- Connaissance de la Plateforme Chorus Pro ;
- Expérience souhaitée en comptabilité, la connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales serait appréciée ;
- Connaissance de la comptabilité analytique ;
- Connaissance des règles budgétaires et comptables ;
- Connaissance des engagements comptables, mandats / titres ;
- Qualités relationnelles, sens de la communication ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, respect des délais ;
- Capacité à rendre compte, à alerter, être force de proposition ;
- Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe ;
- Capacité à venir en renfort sur d'autres missions du service comptable selon une approche volontariste d'entraide entre les agents du même service comptable ;
- Discrétion professionnelle et respect du devoir de réserve.

Conditions d'exercice

L'agent exercera ses fonctions au siège de la Communauté de Communes dans les conditions suivantes :

- Bureau mis à disposition dans les locaux administratifs de la CCLNG, situés 2 rue de la Ganne à SAINT-SAVIN
- Télétravail possible après 6 mois d'ancienneté (2 jours maximum par semaine)
- Temps de travail : 35h30 par semaine (3 RTT par an)
- Horaires réguliers du lundi au vendredi
- Régime indemnitaire : RIFSEEP
- Compte Epargne Temps
- Participation financière de la collectivité aux contrats mutuelle et prévoyance
- Adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

Lettre de motivation + CV à envoyer de préférence par mail :

ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr et copie contact@latitude-nord-gironde.fr

à l'attention de Monsieur Le Président de la Communauté de Communes Latitude Nord Gironde - 2 rue de la Ganne - 33 920 SAINT SAVIN

Poste à pourvoir au plus tôt, date limite d'envoi des candidatures le 10 novembre 2026