

## **Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Communauté de Communes Latitude Nord Gironde recrute un(e) Coordinateur(trice) de parcours CDD à temps complet**

Situé à 45 minutes de Bordeaux, le CIAS Latitude Nord Gironde est un établissement de la Communauté de communes Latitude Nord Gironde qui rayonne sur 12 communes et environ 20 000 habitants.

Ce territoire bénéficie d'une position stratégique d'un point de vue des infrastructures existantes (RN10 à 2x2 voies gratuites, A10 proche, une gare ferroviaire (TER) à St Yzan de Soudiac / Saint Mariens et une halte ferroviaire TER à Cavignac) et en projet avec le futur RER Métropolitain. Il connaît une forte attractivité en lien avec la proximité de la Métropole bordelaise, ayant permis au territoire de connaître un développement économique certains et d'accueillir une nouvelle population contribuant à la dynamique du territoire intercommunal.

Le professionnel est affecté au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) LATITUDE NORD GIRONDE, basé à Saint-Yzan-de-Soudiac.

Le CIAS assure, par attribution de compétence, une mission générale d'animation, de prévention et de développement des solidarités sur un territoire composé de 12 communes. Lieu ressources, il agit en étroite collaboration avec les CCAS du territoire et les autres partenaires institutionnels et privés. D'un point de vue hiérarchique, l'agent dépend directement du Directeur du CIAS.

### **Activités principales**

L'agent intervient au sein d'une équipe de 5 professionnels.

Il interagit au quotidien avec le grand public (et spécifiquement les personnes en difficultés économiques et sociales), les bénévoles impliqués dans les actions du CIAS, les CCAS du territoire et leurs représentants, les services de la Communauté de Communes Latitude Nord Gironde, les partenaires institutionnels du CIAS (services de l'Etat, Région, Département...), les acteurs locaux intervenant dans le champ de l'insertion et du développement territorial (Mission Locale, associations caritatives, Banque alimentaire, entreprises, SIAE...).

**Pour réaliser ses missions, la coordinatrice, ou le coordinateur, de parcours assure les activités suivantes :**

### **Missions principales**

- **Assurer la coordination logistique, administrative et organisationnelle de l'épicerie sociale et solidaire (80%)**
  - Orchestrer l'activité de la Communauté Collaborative d'Associations (bénévoles et représentants d'associations) participant au quotidien à la mise en œuvre du service ;
  - Garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité dans l'activité de distribution de l'aide alimentaire ;
  - Consolider les partenariats liés à l'approvisionnement continu de l'épicerie, notamment en circuits courts, et organiser les acheminements ;

- Participer au suivi du budget global du service et à la constitution de dossiers de subvention ;
- Contribuer au travail d'évaluation de l'activité du site, de mesure de l'atteinte des objectifs du projet et d'appréciation de l'impact du service sur la situation des personnes accompagnées ;
- Concourir aux opérations de communication et de valorisation de l'offre de service de l'épicerie ;
- Organiser et participer à l'accueil des publics sur le site de l'Epicerie et assurer des entretiens individuels de bilan de situation ;
- Structurer, suivre et développer le parcours global d'accompagnement individuel et collectif proposé aux adhérents de l'épicerie, en coordonnant l'action des membres de la Communauté Collaborative d'associations, notamment les ateliers ;
- Proposer et assurer des cycles personnalisés d'Accompagnement Educatif & Budgétaire et d'accompagnement aux démarches d'accès aux droits, en lien avec les autres services du CIAS (France services/Point Justice...) ;
- Assurer l'interface et la mise en relation des publics accompagnés par l'Epicerie vers les partenaires des champs de l'insertion socio-professionnelle, de l'action sociale et de la santé, dans une logique de travail en réseau (services sociaux Département, CAF, CARSAT ; France Travail ; Mission Locale, associations caritatives...) ;

#### **Tâches ponctuelles**

Contribuer aux opérations annuelles de collecte de denrées alimentaires et aux autres temps forts thématiques organisés par l'épicerie

- **Apporter son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population (20%)**
  - Accompagner les personnes accueillies dans le logement d'urgence. Assurer le primo accueil par une évaluation de la situation afin d'orienter vers les services compétents selon la problématique.
  - Participer aux groupes de travail sur les projets du Contrat Local de Santé, du Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et de la Démarche Alimentaire Territoriale.

#### **Conditions d'exercice**

- CDD d'août à décembre 2025
- L'agent est recruté sur un temps complet

#### **Modalités d'organisation du travail et contraintes :**

Reportings réguliers nécessaires sur les situations accueillies pour assurer une continuité de réponse du service ; réception de publics aux profils diversifiés (personnes âgées, personnes en démarche d'insertion, partenaires professionnels...) ; dépassement éventuel des horaires de travail en raison de l'activité.

#### **Profil recherché**

- **Les « savoirs »**
  - Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales et du fonctionnement d'un Centre Intercommunal d'Action Sociale
  - Connaissance générale des acteurs du champ de l'action sociale et des dispositifs associés

- **Les « savoir-faire »**

- Connaissance des techniques d'écoute active et de gestion des conflits
- Capacité à rendre compte de son activité et à identifier les priorités d'intervention
- Capacité à transmettre une réponse institutionnelle
- Capacité à développer et transférer ses connaissances professionnelles
- Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en transversalité.

- **Les « savoir-être »**

- Autonomie, réactivité, discrétion professionnelle, organisation, polyvalence.
- Qualité relationnelles et goût de la relation avec le public
- Aptitude à la gestion du stress

**Candidature (CV+LM+Diplômes) à adresser à Monsieur le Président du CIAS 49, avenue du Général de Gaulle 33920 SAINT YZAN DE SOUDIAC par mail de préférence**  
[secretariat.cias@latitude-nord-gironde](mailto:secretariat.cias@latitude-nord-gironde)