

# LA COMMUNAUTE DE COMMUNES LATITUDE NORD GIRONDE RECRUTE LE/LA DIRECTEUR(RICE) DES RESSOURCES HUMAINES

## Conditions d'exercice

L'agent intervient sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, sur un temps complet (35/35èmes).

## Missions et activités afférentes au poste

L'agent a la charge du pilotage de la politique de ressources humaines dans toutes ses composantes (recrutement et développement des compétences, gestion de la carrière et de la paie, suivi de la masse salariale et des effectifs, prévention des risques professionnels, dialogue social...). Il assure également la gestion du pôle d'Accueil et d'Assistance Administrative commun à divers services de la collectivité.

De formation supérieure en ressources humaines, droit public ou gestion des collectivités, il/elle est doté(e) d'un sens des relations humaines, d'une capacité d'écoute, d'un sens du dialogue et d'une autonomie. Doté d'un sens de l'intérêt général, l'agent saura apte à fédérer ses équipes et les différents services autour de projets RH.

Adeptes du travail en transversalité et à la concertation, l'agent saura démontrer un sens pertinent de l'initiative et une force de propositions à l'égard de la Direction Générale des Services, ainsi qu'une discrétion professionnelle irréductible.

## Missions principales

En lien avec les orientations définies par les élus, l'agent est chargé des missions suivantes :

- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des chefs de service
- Conduire les projets de développement des Ressources Humaines
- Contribuer à l'amélioration des conditions et d'organisation du travail ;
- Entretenir les relations et négocier avec les partenaires sociaux
- Informer, conseiller et alerter son supérieur hiérarchique et les élus sur les divers intérêts, les limites et les risques liés aux décisions en terme de ressources humaines ;
- Mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines
- Participer à la définition des besoins des services et des compétences associées ;
- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de ressources humaines ;
- Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale ;
- Piloter la gestion administrative et statutaire du personnel

## Compétences / connaissances requises

- Conseiller et orienter les agents ;
- Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives et réglementaires
- Définir et piloter les politiques de recrutement et formation de la collectivité ;
- Elaborer des scénarii prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations de la collectivité ;
- Être garant de l'application des règles du temps du travail et proposer des modalités d'organisation du temps de travail et conforme à la politique RH de la collectivité
- Être garant des règles en matière de ressources humaines ;
- Mettre en œuvre et assurer le suivi du plan de formation
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition des Ressources Humaines ;
- Organisation et fonctionnement des instances représentatives (CST, Comité médical, CAP CCP....) ;

## Savoir - être

- Aptitude à la communication ;
- Aptitude au travail en partenariat et en transversalité ;
- Capacité à prendre du recul ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité d'écoute et à s'exprimer (fonction de conseil)
- Forte capacité d'analyse et d'évaluation des situations
- Ouverture d'esprit ;

- Respect de la confidentialité
- Sens de l'initiative, de l'anticipation, réactivité et rigueur ;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Sens du service et l'esprit d'équipe
- Travailler en transversalité

STATUT : recrutement statutaire ou à défaut contractuel

RIFSEEP

Cycle annuel de 39h00 (RTT)

Etablissement adhérent au CNAS

Télétravail selon les règles de fonctionnement de la Collectivité

Compte Epargne Temps

Participation prévoyance maintien de salaire

Pour les fonctionnaires merci de joindre le dernier arrêté et le bulletin de salaire du mois de décembre 2022

**EMPLOI A POURVOIR dès que possible** - Lettre de motivation et CV à envoyer de préférence par messagerie [ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr](mailto:ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr) à l'attention de Monsieur Le Président - Communauté de Communes Latitude Nord Gironde - 2 rue de la Ganne - 33 920 SAINT- SAVIN