

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Communauté de Communes Latitude Nord Gironde recrute à temps complet un(e) DIRECTEUR(trice) du CIAS

Située à 45 minutes de Bordeaux, accessible en train, le CIAS Latitude Nord Gironde est un établissement de la Communauté de communes Latitude Nord Gironde qui rayonne sur 12 communes et environ 20 000 habitants. Dans le cadre de l'exercice de la compétence Action Sociale qui lui a été confiée par la Communauté de Communes, le CIAS assure différents services à la population, gère un espace France Services, et met en œuvre de l'ingénierie de projet.

D'un point de vue hiérarchique, l'agent dépend directement du Président du CIAS.

Profil

Formation supérieure de niveau BAC + 3 // BAC + 5 dans le domaine de l'action sociale ou des sciences sociales
Expérience dans les métiers de l'action ou de l'ingénierie sociale avec fonction d'encadrement

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Cadre d'emploi

Cadre d'emploi des attachés territoriaux ou conseillers territoriaux socioéducatifs

Conditions d'exercice

- ✓ Travaille dans les locaux administratifs du CIAS situé 49, avenue du Général de Gaulle 33920 SAINT YZAN DE SOUDIAC, bureau mis à disposition de l'agent lequel contient le matériel informatique, le mobilier et les fournitures nécessaires à la bonne exécution de ses tâches ;
- ✓ Le rythme de travail est souple nécessitant une grande réactivité et disponibilité notamment pour la participation aux conseils d'administration du CIAS, des groupes de travail et réunions.
- ✓ Déplacements fréquents sur le territoire avec véhicule personnel (frais de déplacements)
- ✓ L'agent est tenu à des obligations de discrétion et de confidentialité
- ✓ Relations avec les services de la CCLNG

Missions du poste

Le directeur(trice) du CIAS :

- **met en œuvre et assure le suivi administratif,**
- **élabore, suit et assure le contrôle budgétaire et financier,**
- **organise et met en œuvre la politique sociale sur le territoire,**
- **pilote les activités,**
- **assure l'encadrement des agents**

1/ Participation à la définition et mise en œuvre des orientations politiques en matière d'action sociale

- Analyser les besoins sociaux du territoire et la demande sociale afin d'élaborer des propositions en matière sociale en collaboration avec les élus et partenaires
- Traduire des orientations politiques en plan d'actions
- Accompagner les élus sur les intérêts, les limites et les risques liés aux orientations d'action sociale
- Communiquer avec les différents interlocuteurs (agents, élus, usagers..), les institutions et différents partenaires
- Promouvoir une politique de communication et de promotion des services d'action sociale
- Participer aux dynamiques partenariales en cours sur le territoire : forum du bien vieillir, contrat local de santé, violences intrafamiliales, etc.

- Assurer une veille réglementaire pour l'ensemble des missions dévolues au CIAS

2/Conception, mise en œuvre, suivi et pilotage de services et projets

- Participer à la mise en œuvre de projets en matière sociale : MARPA, habitat partagé, épicerie sociale et solidaire avec un volet de développement des circuits courts.
- Assurer la gestion administrative et technique des services : petits travaux, portage de repas, transport à la demande, espace France Service, service d'aide alimentaire, location de voiture à tarif solidaire, scolarisation des enfants de l'aire d'accueil, logement d'urgence, téléassistance.

3/ Assurer la gestion administrative, budgétaire et humaine du CIAS

- Préparer, organiser et exécuter les décisions du Conseil d'Administration
- Elaborer, gérer et suivre l'exécution du budget en lien avec la comptable
- Rechercher des financements de fonctionnement et d'investissement
- Encadrer et organiser l'équipe professionnelle du CIAS constitué actuellement de 3 agents
- Coordonner l'équipe bénévole (6 bénévoles)
- Préparer, organiser l'exécution des marchés publics du CIAS en lien avec la responsable de la commande publique de la CCLNG
- Travailler en transversalité avec les différents services de la Communauté de Communes
- Gérer les questions de gestion RH (emploi du temps, congés, entretien professionnel)

Compétences / connaissances requises

SAVOIRS

- Aptitude à l'encadrement et au management d'équipe
- Bonne connaissance de la conduite de projet en action sociale
- Capacité à fédérer, communiquer, expliquer, susciter l'adhésion, mobiliser
- Capacité à travailler de façon transversale
- Connaissance des méthodes de développement social local
- Connaissance du fonctionnement général des collectivités territoriales et d'un CIAS en particulier
- Connaissance en comptabilité publique, gestion budgétaire et marché public
- Maitrise des enjeux, réglementations et évolutions des politiques sociales
- Techniques de médiation et résolution de conflits

SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à l'animation de réunions et groupe de travail
- Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité d'un service ;
- Développer et coordonner des projets ;
- Développer et entretenir des réseaux professionnels d'échange et d'information ;
- Evaluation d'actions ;
- Evaluer les actions mises en œuvre avec les partenaires ;
- Optimiser les procédures administratives ;
- Participer à la procédure de recrutement ;
- Planifier les besoins budgétaires et suivre l'exécution budgétaire ;
- Rédiger des synthèses de projets ou d'activité à l'attention des élus et partenaires
- Techniques et outils de communication orale ou écrite ;
- Utilisation des logiciels bureautiques
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus ;

SAVOIR-ETRE

- Adaptabilité
- Aptitude à la communication et à promouvoir les projets
- Aptitude au travail en partenariat, et en transversalité

- Capacité à prendre du recul
- Capacité d'autonomie et d'organisation
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Capacités d'écoute, de collaboration et de partenariat
- Diplomatie
- Discrétion professionnelle
- Dynamisme et réactivité
- Esprit d'équipe
- Force de propositions
- Gestion des priorités
- Ouverture d'esprit
- Savoir informer et alerter son supérieur hiérarchique à bon escient
- Sens de l'initiative et de l'anticipation, réactivité et rigueur

- ✘ Temps de travail 39h00 / hebdomadaire / 5 jours (l'agent bénéficie de RTT)
- ✘ adhésion au CNAS
- ✘ Permis B indispensable
- ✘ Régime Indemnitaire : RIFSEEP
- ✘ Adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

Lettre de motivation – CV à envoyer de préférence par messagerie ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr à l'attention de Monsieur Le Président – Communauté de Communes Latitude Nord Gironde - 2 rue de la Ganne – 33 920 SAINT- SAVIN au plus tard le 19 septembre 2022

Pour les titulaires : joindre impérativement le dernier arrêté et le bulletin du mois de décembre 2021