

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES LATITUDE NORD GIRONDE RECRUTE UN(E) CHARGE (E) de MISSION CULTURE CATEGORIE B - ANIMATEUR OU REDACTEUR

Rattaché(e) au directeur du Centre Intercommunal d'Action Culturelle (CIAC), dans le cadre des missions du CIAC, l'agent organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, et culturels.

Missions principales

- Animation et développement de projets avec les partenaires (collectivités, associations) en lien avec la politique culturelle définie au sein du CIAC - Etablir, animer et coordonner une programmation culturelle en réalisant un agenda culturel ;
- Rechercher une transversalité dans les projets avec les services Tourisme, Numériques (Chai 2.0) et Enfance Jeunesse ;
- Organiser des manifestations d'intérêt communautaire, y participer et être relais avec les partenaires (notamment les communes) et compagnies (théâtre, musique, etc...), et en lien avec les programmes culturels des partenaires (IDDAC, etc.) ;
- Animation et coordination des programmes territoriaux de d'éducation et de diffusion artistique et culturels multi-partenariaux (COTEAC, etc.).
- Coordination, développement et suivi du réseau intercommunal de lecture publique et participation à son animation, développement, organisation
- Elaborer et mettre en œuvre une saison artistique et culturelle, en partenariat avec les acteurs locaux (associations, collectivités et écoles, etc.), en utilisant notamment la salle d'exposition de l'office de tourisme communautaire
- Suivre les projets culturels structurants : études sur le développement du réseau intercommunal de lecture publique et la réalisation d'un équipement culturel (salle de spectacle).
- Veiller à l'organisation et l'alimentation d'une communication spécifique dédiée à la Culture ;

Compétences / connaissances requises

- Connaître les orientations et les priorités des élus - Connaître le fonctionnement des collectivités locales
- Connaître le contexte socio-économique du territoire, et capacité à intégrer celui-ci dans les projets culturels
- Connaître les acteurs, dispositifs d'accompagnement, financement du développement culturel
- Connaître le cadre réglementaire de la création, production et diffusion artistique
- Connaître les principes des éco-manifestations - Connaître le management par projets et par objectifs
- Capacité à développer des relations avec les partenaires (Etat, Région, Département, etc...)
- Capacité à rendre compte à la hiérarchie (tableaux de bords, présentation des projets sur une échelle de temps etc...) - Rédiger des cahiers des charges - Connaître les réseaux de diffusion de la création artistique
- Concevoir et organiser des événements autour d'un projet ou d'un équipement culturel
- Connaître les techniques d'animation, de négociation et de communication - Promouvoir les équipements culturels
- Décliner les orientations politiques en propositions d'action - Préfigurer un projet d'équipement ou de site culturel
- Elaborer et proposer des projets culturels et artistiques, en lien avec les orientations politiques de la collectivité
- Analyser en accompagner des projets culturels exogènes en lien avec les orientations politiques de la collectivité
- Préfigurer un projet d'équipement ou de site culturel - Rechercher des financements pour les projets
- Mettre en cohérence les différents projets en fonction des orientations politiques
- Concevoir et organiser des événements autour d'un projet ou d'un équipement culturel
- Mesurer les effets et impacts des projets culturels et artistiques
- Rédiger des cahiers des charges - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, constituer des réseaux - Développer des relations coopératives et rédiger, le cas échéant, des conventions de partenariat afférentes - Développer des relations coopératives et rédiger, le cas échéant, des conventions de partenariat afférentes Animer le réseau des bibliothèques et développer la lecture publique- Organiser l'information et la concertation entre les divers partenaires -Rédiger des courriers, des notes de synthèse, des comptes rendus, des rapports...
- Gérer les enveloppes budgétaires allouées aux divers projets

Savoir – être

- Avoir des capacités rédactionnelles et à s'exprimer en public - Avoir des capacités à négocier et à fédérer
- Avoir des capacités à négocier et à fédérer - Avoir une bonne expression orale - Capacité d'autonomie et d'organisation - Capacité d'écoute et d'adaptation - Aptitude à la communication et à promouvoir les projets
- Sens de l'initiative, réactivité et capacité d'alerte - Aptitude au travail en partenariat et en transversalité
- Rigueur et respect des délais - Capacité d'adaptation - Sens du travail en équipe - Disponibilité - Discrétion professionnelle

Lettre de motivation et CV à envoyer de préférence par messagerie ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr et en copie dga@latitude-nord-gironde.fr à l'attention de Monsieur Le Président – Communauté de Communes Latitude Nord Gironde - 2 rue de la Ganne – 33 920 SAINT- SAVIN – date limite de candidature 12 juillet 2019 – **Les entretiens de recrutement se dérouleront le vendredi 19 juillet 2019**