

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES LATITUDE NORD GIRONDE
RECRUTE UN(E) RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE
(Filière Administrative - Attaché)
PAR VOIE DE MUTATION OU LAUREAT DE CONCOURS
OU A DEFAUT CONTRACTUEL**

Conditions d'exercice

L'agent intervient sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, sur un temps complet (35/35èmes). Il est en relation fonctionnelle avec l'ensemble des services.

Missions et activités afférentes au poste

L'agent est chargé du pilotage administratif, juridique et fonctionnel de la commande publique pour la communauté de communes. Il met en place les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises, accompagne les élus et les services dans la définition et la clarification des besoins, le choix de la procédure adaptée. Il effectue le suivi des marchés en cours, en lien avec les autres services fonctionnels (finances, techniques, etc.). Il a la charge du pilotage de démarches d'achats collectifs avec les communes de la communauté de communes, et accompagne les communes dans leurs démarches individuelles d'achat pour celles réclamant un certain formalisme (appel d'offres, procédures adaptées, etc.).

Missions principales

En lien avec les orientations définies par les élus, l'agent est chargé des missions suivantes :

- Planification de la commande publique et d'une politique d'achat (élaboration des documents de cadrage, évaluation des besoins, définition des procédures, évaluation des risques) ;
- Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération (mise en place des documents administratifs, information et négociation, sécurisation des démarches, etc.)
- Notification et contrôle des marchés
- Exécution financière et comptable des marchés
- Proposition de démarches d'optimisation des achats dans une logique de partenariat renforcé entre communauté de communes / communes ;

Missions secondaires

- Accompagnement et assistance aux services pour la réflexion dans leur problématique d'achat ;
- Secrétariat des commissions d'appel d'offres, des commissions de délégation des services publics ;
- Proposition et suivi d'outils internes de contrôles de la commande publique ;
- Gestion des contrats d'assurance et des sinistres ;
- Veille juridique sur la thématique, et diffusion de celle-ci.

Compétences / connaissances requises

- Très bonne maîtrise de la réglementation des marchés publics ;
- Mécanismes de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance de la fonction achat ;
- Techniques et outils de planification
- Méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes ;
- Méthodes d'analyse et du contrôle des coûts
- Connaissances des règles de la comptabilité publique ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils de gestion numérique des procédures (plateforme AMPA, site BOAMP)

Savoir - être

- Capacité d'autonomie et d'organisation
- Aptitude au travail en partenariat et en équipe
- Prises d'initiatives, sens des responsabilités, disponibilité,
- Capacités relationnelles et rédactionnelles, sens de l'écoute
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Rigueur
- Force de proposition et de conseil,

Qualification ou/ou expérience demandées

- Diplôme de l'enseignement supérieur en droit public souhaité ;
- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;