

## **AUXILIAIRE DE PUERICULTURE MULTI ACCUEIL DE 24 PLACES Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2018**

**Profil:** Auxiliaire de puériculture - **Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture exigé**  
D'un point de vue hiérarchique, l'agent dépend de la Directrice du Multi Accueil

L'agent est auxiliaire de puériculture à la Maison de la Petite Enfance il doit prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.

### **Conditions d'exercice**

**L'agent est recruté sur un temps complet en remplacement dans le cadre d'un congé maladie renouvelable**

Le rythme de travail nécessite une grande réactivité et disponibilité

L'agent est tenu à des obligations de discrétion et de confidentialité

### **Missions et activités afférentes au poste**

Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement et participation à la politique petite enfance de la collectivité

Accueil des enfants dans le respect des normes d'hygiène, de sécurité, de santé et de bien être

Accueil et information des parents

Adhésion aux projets et aux règles de fonctionnement des services communautaires

Participer à l'accueil et à l'adaptation de l'enfant durant son séjour dans la structure et s'adapter à ses besoins psychologiques, affectifs et physiologiques (alimentation, hygiène de l'enfant et de son environnement, sommeil, respect du rythme de l'enfant) ;

Donner des soins aux enfants, change, repas, jeux, éveil psychomoteur et affectif

Participer aux activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant

Entretenir et nettoyer le matériel.

### **Savoir - être**

Capacités d'adaptation aux besoins de la structure, notamment en terme de disponibilité

Respect de l'obligation de réserve et de la hiérarchie

Sens du service public et de ses contraintes (continuité)

Aptitudes au travail en équipe et à la transmission des informations selon les consignes et les procédures définies

Capacité d'écoute et d'adaptation

**Rémunération :** grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale.

**EMPLOI A POURVOIR au 1<sup>er</sup> septembre 2018**

### **CANDIDATURE A TRANSMETTRE**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Latitude Nord Gironde  
[ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr](mailto:ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr)