

**DIRECTRICE(teur) Multi Accueil (24 places)  
PUERICULTRICE**  
**(par voie de mutation ou contractuel 3 ans renouvelable)**  
**Poste à pourvoir 1<sup>er</sup> janvier 2018**

Directrice de la Maison de la Petite Enfance – multi accueil de 24 places  
D'un point de vue hiérarchique, l'agent dépend du Directeur Enfance Jeunesse

**Conditions d'exercice**

L'agent est recruté sur un temps complet  
Le rythme de travail nécessite une grande réactivité et disponibilité  
L'agent est titulaire du permis B  
L'agent est tenu à des obligations de discrétion et de confidentialité ;

**Autonomie et responsabilités**

Autonomie et initiative dans l'organisation du travail  
Garant de la sécurité d'enfant de 3 mois à 4 ans  
Alerter son supérieur hiérarchique lorsque cela s'avère nécessaire

**Missions et activités afférentes au poste**

**Missions du poste**

L'agent est en charge de la Direction de la Maison de la Petite Enfance au sein de la Communauté de Communes Latitude Nord Gironde.

Elle encadre une équipe de neuf agents

**Activités principales du poste**

Mettre en application le règlement de fonctionnement de la structure et de la CCLNG  
Participer à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement et veiller à son application au quotidien, à son évolution et son adaptation  
Participer à la politique et aux actions « petite enfance » de la collectivité  
Encadrer et formation d'une équipe  
Accueillir les enfants dans le respect des normes d'hygiène, de sécurité, de santé et de bien être  
Accueillir, informer et accompagner les parents

**Compétences principales**

**Pilotage et Gestion d'une structure petite enfance**

Adhérer à la politique communautaire  
Gestion administrative et financière de l'établissement en relation étroite avec le Directeur Enfance Jeunesse  
Appliquer les décisions prises par la direction et/ou les élus  
Suivi du taux d'occupation et mise en œuvre d'un planning de travail adapté à la fréquentation de la structure afin d'optimiser le fonctionnement de la structure  
Connaitre la réglementation Petite Enfance  
Constituer et suivre le dossier administratif des enfants  
Etablir les factures et encaisser les règlements  
S'assurer du maintien du taux de fréquentation et établir les différents états demandés  
Connaitre l'utilisation de logiciel bureautique et de logiciel spécifique lié à la gestion d'un équipement Petite Enfance

**Gestion de projets et gestion d'équipe**

Gestion et mise en œuvre d'un projet d'activités  
Gestion des plannings des agents en cohérence avec le taux de fréquentation  
Prise en compte des profils et qualification du personnel dans la répartition des tâches  
Gestion des présences, absences et congés  
Gestion des conflits et médiation  
Suivi et encadrement des stagiaires

**Savoir – être**

Discrétion - Capacité d'autonomie et d'organisation - Etre force de proposition - Capacité d'écoute et d'adaptation  
- Aptitude à la communication et à promouvoir les projets -

Lettre de motivation + CV à envoyer au plus tard le **15 octobre 2017**

[ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr](mailto:ressources.humaines@latitude-nord-gironde.fr) à l'attention de Monsieur Le Président Communauté de Communes  
Latitude Nord Gironde - 2 rue de la Ganne – 33 920 SAINT SAVIN